



*Città di Chioggia*

*città d'arte*

**SETTORE CONTROLLO DEL TERRITORIO**  
**SERVIZIO POLIZIA COMMERCIALE** – tel 0415534973/4960 – fax 0415500415  
Il Dirigente Dott. Michele Tiozzo – Comandante P.L.  
Responsabile dell'istruttoria e del procedimento: D.ssa Telloli Francesca – V. Commissario P.L.

**AUTORIZZAZIONE N. 16 PER OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO CON PIATTAFORME  
AEREE - (reg. nr. 856/14) -**

**IL FUNZIONARIO DELEGATO**

VISTA la domanda prot. nr. 7533 del 17/02/2014 prodotta dal Sig. **NICEFORO GIANNI**, nato il 17/02/1965 a Chioggia (VE) ivi residente in Via Orti Ovest nr. 4/1, titolare della ditta individuale **"IMPRESA EDILE E NOLEGGI"** – C. FISC. NCFGNN65B17C638B;

VISTO il D.Lgs 18.08.2000 n. 267 (Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali) - Titolo IV - Capo I e Capo III - artt. 89/1° e 107/3°;

VISTO l'accertamento con parere favorevole del personale del Comando Polizia Locale;

**A U T O R I Z Z A**

il sig. **NICEFORO GIANNI**, in premessa meglio generalizzato, ad occupare un tratto di suolo pubblico di mq 12 = mt. 6,00 x 2,00 - in Chioggia – tutto il territorio comunale - con i seguenti mezzi:

- **PIATTAFORMA AEREA** marca **RENAULT** targato **EN 259 BX** –
- **PIATTAFORMA AEREA** **ATLEON** targato **DS 413 DY** –
- **PONTE MOBILE SVILUPPABILE** – **Matricola : RO/200007/10**
- dalle ore 8.00 alle ore 18.00, nei giorni indicati nella ricevuta di pagamento COSAP. La presente ha validità **fino al 31/12/2014** anche come autorizzazione al transito in orario di ZTL.

**Prescrizioni:**

1. **Prima di ogni singola occupazione dovrà essere trasmessa copia della ricevuta di pagamento della COSAP via fax (nr. 0415500415) a questo Comando Polizia Locale – Servizio Polizia Commerciale – Nello stesso dovranno essere indicati la data, l'orario, l'indirizzo dove si svolge l'occupazione, la durata ed i mezzi adoperati e copia della ricevuta di pagamento della COSAP, l'omissione equivale ad occupazione non autorizzata;**
2. **L'occupazione non potrà avvenire nelle aree, nei giorni e nell'orario di mercato settimanale o di altre manifestazioni incompatibili, a insindacabile giudizio del personale di questo Comando Polizia Locale, con l'occupazione autorizzata;**
3. **L'area oggetto dell'occupazione dovrà essere delimitata e segnalata come da Codice della Strada e relativo Regolamento;**
4. **dovrà essere sempre garantito il transito pedonale e veicolare;**
5. **eventuale senso unico alternato di circolazione dovrà essere disciplinato con propri movieri e segnalato come da Codice della Strada e relativo Regolamento. In caso di necessità dovrà essere indicato ai pedoni il percorso alternativo;**
6. **ogni danno arrecato alle strade percorse e/o occupate, come pure ogni danno che verrà arrecato al traffico e comunque a terzi, dovrà essere risarcito a totale cura e spese della Ditta richiedente, restandone l'Amministrazione Comunale sollevata ed indenne nel modo più assoluto.**

**L'autorizzazione è revocabile in qualsiasi momento per eventuali violazioni alle prescrizioni o uso diverso da quello per cui è stata rilasciata.**

Chioggia,



IL FUNZIONARIO DELEGATO  
V. COMMISSARIO DELLA P.L.  
Dott.ssa Francesca Telloli

Ci